

ASSOCIAÇÃO CRESCENDO COM O BASQUETE – ACB

Rua Independencia, 2383 – Lot. Natasha II – Fone: 45 9 9972-3095 Marechal
Cândido Rondon – Pr. CEP 85960-106 CNPJ nº 29.286.505/0001-46

e-mail: acbbasquetemcr@hotmail.com site: www.acbmarechal.com.br



Utilidade Pública Municipal – Lei nº 5.105, de 21-12-2018

RELATÓRIO DE GESTÃO 2026

Associação Crescendo com o Basquete

O relatório de Gestão de 2026 tem por objetivo pontuar o que foi feito durante a gestão anual da associação, assim como, demonstrar a construção de um planejamento estratégico para 2027 e 2028. Portanto, o documento tem dois objetivos e finalidades.

RELATÓRIO 2026:

A Organização passou por um processo de atualização da conformidade e governança O procedimento tem como principais objetivos: adequar-se às exigências da nova lei geral do esporte [Lei nº 14.597, de 14 de junho de 2023](#), implementar controles de gestão pleitear a certificação 18 e 18-A também conhecida como Certificado de Registro Cadastral (CRC).

A consultoria e implementação das ações de conformidade se iniciaram em dezembro de 2025. Do referido período até o presente momento foram realizadas as seguintes alterações:

JURÍDICO

Status: 100% concluído

- Atualizamos o Estatuto Social e está registrado e averbado;
- Fizemos modelos de atas;
- Aprovamos o estatuto em Assembleia Geral;
- Ata das últimas 03 (três) eleições foi devidamente apurada e colocada no site;
- Publicamos o edital eleitoral, em 03 (três) vezes em órgão da imprensa de ampla circulação, em mídia digital ou impressa;
- Implementamos um sistema de votação seguro e auditável;
- Criamos controle de atletas votantes;
- Criamos regras de gestão de processos/ procedimentos;
- Criamos Canal de Denúncia;
- Certidões Negativas

ASSOCIAÇÃO CRESCENDO COM O BASQUETE – ACB

Rua Independência, 2383 – Lot. Natasha II – Fone: 45 9 9972-3095 Marechal
Cândido Rondon – Pr. CEP 85960-106 CNPJ nº 29.286.505/0001-46

e-mail: acbbasquetemcr@hotmail.com site: www.acbmarechal.com.br



Utilidade Pública Municipal – Lei nº 5.105, de 21-12-2018

- Prestamos contas quanto a: editais de convocação, contratos firmados, termos de fomento público, acordos de uso de fundos e parcerias de patrocínio.
- Fizemos a eleição e posse de uma nova diretoria;

RELATÓRIO DE GESTÃO

Status: 100% concluído

1. **Publicou** anualmente os relatórios de gestão e de execução orçamentária;
2. **Registrou e apresentou** as atividades realizadas no ano anterior, incluindo competições realizadas, programas executados, participação em eventos e impactos sociais gerados;
3. **Consolidou e demonstrou** os resultados alcançados, contemplando o número de atletas beneficiados, títulos conquistados, participação em eventos, entre outros resultados relevantes;
4. **Apurou e apresentou** os indicadores de desempenho, incluindo taxa de participação, abrangência geográfica e demais indicadores pertinentes (2025 e 2026);
5. **Avaliou e comprovou** o cumprimento das metas previstas, confrontando os resultados planejados com os efetivamente alcançados;
6. **Implementou e executou** ações de governança, incluindo a CRIAÇÃO de medidas de compliance, treinamentos, iniciativas de inclusão social e promoção da equidade de gênero.
7. **Criamos a Aba Gestão de Pessoas:** Organograma claro com os cargos, funções e nomes dos diretores da entidade, além do sistema de gestão, cadastro e transferências de alunos e atletas.
8. **Criamos a Aba de Relatórios de Gestão:** Publicação dos cadernos anuais de atividades e cumprimento de metas esportivas.

SITE / TI

Status: 100% concluído

1. **Disponibilizou e manteve** sítio eletrônico de domínio próprio ou página institucional em rede social de amplo conhecimento e livre acesso, em conformidade com os requisitos aplicáveis da Portaria nº 115/2018;

ASSOCIAÇÃO CRESCENDO COM O BASQUETE – ACB

Rua Independencia, 2383 – Lot. Natasha II – Fone: 45 9 9972-3095 Marechal
Cândido Rondon – Pr. CEP 85960-106 CNPJ nº 29.286.505/0001-46

e-mail: acbbasquetemcr@hotmail.com site: www.acbmarechal.com.br



Utilidade Pública Municipal – Lei nº 5.105, de 21-12-2018

2. **Implementou** ferramenta de pesquisa de conteúdo, permitindo a localização objetiva, transparente e acessível das informações e documentos disponibilizados pela entidade;
3. **Disponibilizou** mecanismos para exportação de relatórios em diferentes formatos eletrônicos, inclusive formatos abertos e não proprietários, facilitando a análise e o tratamento das informações;
4. **Estruturou** o acesso automatizado às informações por sistemas externos, utilizando formatos abertos, estruturados e legíveis por máquina, bem como **verificou** a disponibilidade e integridade dos documentos e conteúdos publicados;
5. **Assegurou** a autenticidade, a integridade e a atualização das informações disponibilizadas no sítio eletrônico;
6. **Disponibilizou** canais e instruções para comunicação eletrônica e telefônica com a entidade, incluindo mecanismos de atendimento, contato e/ou ouvidoria;
7. **Implementou** medidas de acessibilidade digital, promovendo condições adequadas de acesso ao conteúdo por pessoas com deficiência, inclusive mediante **utilização de recursos e ferramentas tecnológicas disponíveis**;
8. **Estruturou e disponibilizou** aba principal de Transparência, reunindo as informações institucionais e documentos de interesse público;
9. **Estruturou e disponibilizou** aba específica de Relatórios de Gestão, contendo os documentos e informações referentes à gestão da entidade;
10. **Estruturou e disponibilizou** aba de Relatórios Contábeis, contemplando relatórios, auditorias, formulários contábeis, certidões negativas, balanços e demais documentos pertinentes;
11. **Estruturou e disponibilizou** aba Jurídica, contendo estatuto, atas, contratos, acordos, instrumentos de fomento, documentos relativos à utilização de fundos, patrocínios, editais e demais instrumentos jurídicos aplicáveis;
12. **Estruturou e disponibilizou** aba de Gestão de Pessoas, contemplando o organograma de cargos e funções da entidade, bem como informações relacionadas à gestão de alunos e atletas;
13. **Disponibilizou e manteve** canal de apoio, denúncia e/ou ouvidoria, assegurando mecanismo adequado para recebimento e encaminhamento de manifestações;

ASSOCIAÇÃO CRESCENDO COM O BASQUETE – ACB

Rua Independencia, 2383 – Lot. Natasha II – Fone: 45 9 9972-3095 Marechal
Cândido Rondon – Pr. CEP 85960-106 CNPJ nº 29.286.505/0001-46

e-mail: acbbasquetemcr@hotmail.com site: www.acbmarechal.com.br



Utilidade Pública Municipal – Lei nº 5.105, de 21-12-2018

14. **Atualizou e manteve** os canais de contato e as informações institucionais da entidade, assegurando a disponibilização de dados atualizados para comunicação com seus públicos.

Até o presente momento todo o planejamento de 2026 foi devidamente cumprido e implementado, conforme atesta a alta direção que assina este documento, e torna público que até a presente data constam pendentes somente UMA AÇÃO DE CONFORMIDADE, a saber:

O relatório de auditoria externa e o balanço precisam obrigatoriamente ser publicados no site da associação até o **último dia útil do mês de abril** do ano subsequente.

- **Duração da Publicação:** A lei estipula que esses relatórios auditados fiquem disponíveis para consulta pública por um período **não inferior a 3 (três) meses**.
- O relatório de auditoria externa referente o ano de 2025, estará disponível até o dia 22/10/2026.

RELATÓRIO DE 2026 COM PROJEÇÃO E SUGESTÃO DE PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO PARA 2027 E 2028.

Segue a estrutura recomendada:

Área	Objetivo Estratégico	Justificativa	Indicadores (KPIs)	Key Results (KRs)
------	----------------------	---------------	--------------------	-------------------

1. GOVERNANÇA E JURÍDICO

Objetivo	Justificativa	Indicadores	Key Results
Garantir total transparência institucional e conformidade com os Artigos 18	A associação está comprometida em criar e implementar as boas práticas de gestão esportiva.	A) 100% dos documentos contábeis disponíveis e atualizados;	1A- Publicar 100% dos demonstrativos até 30 dias após encerramento do exercício. Atualizar mensalmente Portal da Transparência. Alcançar

ASSOCIAÇÃO CRESCENDO COM O BASQUETE – ACB

Rua Independencia, 2383 – Lot.Natasha II – Fone: 45 9 9972-3095 Marechal
Cândido Rondon – Pr. CEP 85960-106 CNPJ nº 29.286.505/0001-46

e-mail: acbbasquetemcr@hotmail.com site: www.acbmarechal.com.br



Utilidade Pública Municipal – Lei nº 5.105, de 21-12-2018

e 18-A da Lei Geral do Esporte.	A associação está em busca do reconhecimento da sua gestão por meio da certificação 18 e 18-A	B) Fazer 1 novo Estatuto; C) Criar 1 Novo modelo relatórios de Gestão; D) Criar 1 planejamento estratégico com objetivos, metas e ações para a próxima gestão; E) Estruturar 2 treinamentos da alta direção para o próximo ciclo de gestão; F) Capacitar no mínimo 60% dos atletas quanto aos seus direitos institucionais;	100% de conformidade nas auditorias documentais. 2A - Instituir ciclos de alinhamento do conselho fiscal com as ações previstas no planejamento estratégico para a execução 2027/2028; 1B- Contratar advogado para atualizar o Estatuto conforme novas obrigações de conformidade e governança da lei geral do esporte; 2B- Tomar consultoria jurídica e de gestão para manter a associação em conformidade e aprimorar a gestão; 1C- Criar diagrama de cargos e competências, treinar cada um que está no cargo, e implementar o estatuto em sua integralidade; 1D- Usar da metodologia SMART ou OKR para criar objetivos de longo, médio e curto prazo, indicadores e ações a partir da nova gestão; 2D- Controlar e monitorar os indicadores em ciclos
---------------------------------	---	---	---

ASSOCIAÇÃO CRESCENDO COM O BASQUETE – ACB

Rua Independencia, 2383 – Lot.Natasha II – Fone: 45 9 9972-3095 Marechal
Cândido Rondon – Pr. CEP 85960-106 CNPJ nº 29.286.505/0001-46

e-mail: acbbasquetemcr@hotmail.com site: www.acbmarechal.com.br



Utilidade Pública Municipal – Lei nº 5.105, de 21-12-2018

			periódicos para que os relatórios de gestão sejam/ estejam representando o controle real da associação, quando possível indicar ações de melhoria para o ciclo 2027; 1-E- Em razão das adequações recentes de governança e estatutárias e a nova gestão, o planejamento de 2026 previu que os treinamentos deveriam ser implementados em 2027. Sendo o primeiro no primeiro semestre de 2027 e o segundo no semestre seguinte. 1F- A capacitação dos atletas acontecerá no ciclo 2027 e 2028, uma vez que a associação estará certificada e com recurso para promover os treinamentos;
Implantar Programa de Integridade e Compliance.	A legislação exige mecanismos de integridade, ética e prevenção de irregularidades.	A) Criar e Implementar 50% do Código de Ética implantado e ou Regimento Interno em 2026; B) Criar e Implementar 1	1A- Aprovar Código de Ética/ Regimento Interno. 2A- Fazer transição de gestão em conformidade com as novas regras internas; 1B- Contratar Ti e implementar um sistema

ASSOCIAÇÃO CRESCENDO COM O BASQUETE – ACB

Rua Independencia, 2383 – Lot. Natasha II – Fone: 45 9 9972-3095 Marechal
Cândido Rondon – Pr. CEP 85960-106 CNPJ nº 29.286.505/0001-46

e-mail: acbbasquetemcr@hotmail.com site: www.acbmarechal.com.br



Utilidade Pública Municipal – Lei nº 5.105, de 21-12-2018

		Canal de denúncia; 1 ouvidoria	que viabilize o canal e ouvidoria conforme previsão estatutária e exigência de certificação;
		A- Emitir as 10 certidões principais de conformidade da associação, junto as certidões dos membros; B- Estruturar 1 Plano de Auditoria Contábil e jurídica para 2027 e 2028; C- Criar 1 local de gestão documental das auditorias (eleição, gestão, jurídica e contábil); D) 1 treinamento ou reunião dedicada capacitar o secretário/a geral em gestão documental; C- A cada 6 meses fazer 1 reunião de análise do planejamento estratégico para manter o ciclo PDCA a partir do primeiro semestre	1A- Manter 100% das certidões vigentes. 1B- O plano de auditoria deve estar previsto no planejamento estratégico e ser executado por profissional contábil. É admissível é recomendado fazer a cada 2 anos uma auditoria interna também; 2B- Prepara o caixa da associação para contratação de profissionais terceirizados que prestarão os serviços; 3B- Tomar ações que possibilitem que as auditorias sejam precisas (gestão documental e transparência); 4B -Manter regularidade jurídica e documental permanente 1C- Escolher onde será feita a gestão do planejamento estratégico, como: controle de indicadores, delegação de ações e controle de

ASSOCIAÇÃO CRESCENDO COM O BASQUETE – ACB

Rua Independencia, 2383 – Lot.Natasha II – Fone: 45 9 9972-3095 Marechal
Cândido Rondon – Pr. CEP 85960-106 CNPJ nº 29.286.505/0001-46

e-mail: acbbasquetemcr@hotmail.com site: www.acbmarechal.com.br



Utilidade Pública Municipal – Lei nº 5.105, de 21-12-2018

		D- Criar 1 planejamento estratégico da nova gestão;	implementação dessas ações; 2C- Padronizar documentos; pastas e atualizações documentais a fim de permitir auditorias e uma gestão mais célere; 3C- Fazer controle de ações de melhoria sempre que possível, reportar falhas e criar um registro e controle das denúncias; 3C- Escolher alguém para ser o gestor de indicadores; 1D- Criação deve ser feita entre dezembro de 2026 e janeiro de 2027; 2D- Adaptar em uma planilha com dashboard, ou trello, notion ou outra plataforma;
--	--	---	--

ASSOCIAÇÃO CRESCENDO COM O BASQUETE – ACB

Rua Independencia, 2383 – Lot. Natasha II – Fone: 45 9 9972-3095 Marechal
Cândido Rondon – Pr. CEP 85960-106 CNPJ nº 29.286.505/0001-46

e-mail: acbbasquetemcr@hotmail.com site: www.acbmarechal.com.br



Utilidade Pública Municipal – Lei nº 5.105, de 21-12-2018

2. GESTÃO INSTITUCIONAL

Objetivo	Justificativa	Indicadores	Key Results
Implementar o PDCA - SMART ou OKR	São ferramentas de gestão focadas para um sistema integrado de gestão em qualidade, conformidade e governança	A. Criar e Implementar no mínimo 15 indicadores;	1A- Implantar painel estratégico de acordo com a metodologia escolhida. 2A- Emitir relatório trimestral de desempenho. 3A- Monitorar frequência, evasão, desempenho e indicadores financeiros mensalmente ou trimestralmente.
Criar um Sistema Integrado de Gestão	A entidade tem muitas frentes e áreas que precisam estar alinhadas entre si para o crescimento e desenvolvimento pleno	A. Indicar 3 plataformas de gestão e suas utilidades; B. Documentos de gestão: estatuto; regimento; políticas; relatórios; planejamento de treinamentos;	1A- Ex: miro, trello, planilha, to do, planner, word, monday. 1B- Criar os documentos pendentes, colocar os documentos já atualizados no ciclo de gestão documental e fazer a gestão/ atualização periódica da documentação com base em ciclos necessários para manter a certificação e conformidade legal municipal, estadual e federal.

ASSOCIAÇÃO CRESCENDO COM O BASQUETE – ACB

Rua Independencia, 2383 – Lot. Natasha II – Fone: 45 9 9972-3095 Marechal
Cândido Rondon – Pr. CEP 85960-106 CNPJ nº 29.286.505/0001-46

e-mail: acbbasquetemcr@hotmail.com site: www.acbmarechal.com.br



Utilidade Pública Municipal – Lei nº 5.105, de 21-12-2018

Manter a conformidade perante o Estatuto	O estatuto é a lei da organização e deve ser seguido de forma criteriosa.	A. Investir, a cada ciclo de gestão, em UMA (1) reunião de alinhamento estatutário.	1-A) Criar um arquivo em vídeo explicando o estatuto e estratégias de gestão, ou criar um manual de operações da organização, ou ter dinâmicas de implementação do estatuto; 2A- Controle, correção e aprimoramento da gestão com base no estatuto; 3A) A cada ciclo de gestão fazer com que a diretoria deixe uma sugestão de melhoria justificada;
Registrar atividades	Criar o hábito de ter resumo das reuniões e das atividades para que todos tenham acesso ao resumo, atividades	A. Registrar 100% das reuniões operacionais	1A) Aplicativos de IA gratuita registram as reuniões, geram relatórios e enviam automaticamente por e-mail. Portanto, devemos incorporar esse sistema na nossa gestão;

3. FINANCEIRO E CAPTAÇÃO

Objetivo	Justificativa	Indicadores	Key Results
----------	---------------	-------------	-------------

ASSOCIAÇÃO CRESCENDO COM O BASQUETE – ACB

Rua Independencia, 2383 – Lot.Natasha II – Fone: 45 9 9972-3095 Marechal
Cândido Rondon – Pr. CEP 85960-106 CNPJ nº 29.286.505/0001-46

e-mail: acbbasquetemcr@hotmail.com site: www.acbmarechal.com.br



Utilidade Pública Municipal – Lei nº 5.105, de 21-12-2018

Garantir a sustentabilidade financeira da A.C.B.	O crescimento exige novas fontes de recursos.	A. Aumentar em 15% a receita via editais. B. Captar novos patrocinadores (ano ou bianual) C) Manter execução orçamentária dentro do planejamento.	1A) Fazer mapeamento de editais e submeter propostas; 1B) Criar portfólio de patrocínio; 2B) Lista de potenciais patrocinadores; 1C) Dividir as demandas entre contabilidade e conselho fiscal (cargo, competências e operações)
Criar Estratégias de Gestão Financeira	Entender quais são os custos com atletas em formação e outras categorias; Criar um financeiro mais estratégico quanto a prognósticos financeiros, ebitda - ainda que seja uma associação-;	A) Quantos atletas em desenvolvimento temos B) Quantos atletas ativos em competição; C) Quantos editais mapeados e submetidos D) Campeonatos e custos envolvidos E) Custos de manutenção de equipes, espaços, deslocamentos e afins D) Quanto custa a estrutura básica profissional: T.I, Marketing; Técnicos	Após termos os indicadores, conseguimos avaliar estratégias financeiras Elaborar orçamento anual. Concluir prestações de contas sem ressalvas trimestral. Monitorar fluxo de caixa mensalmente. É essencial ter como ação: 1- Atividades de Controladoria: As regras práticas, como aprovações duplas e conciliações diárias. Usando o já estabelecido no estatuto e técnicas de gestão financeira (dupla aprovação é essencial para potencial auditoria) principalmente quanto a gastos mensais;

ASSOCIAÇÃO CRESCENDO COM O BASQUETE – ACB

Rua Independencia, 2383 – Lot.Natasha II – Fone: 45 9 9972-3095 Marechal
Cândido Rondon – Pr. CEP 85960-106 CNPJ nº 29.286.505/0001-46

e-mail: acbbasquetemcr@hotmail.com site: www.acbmarechal.com.br



Utilidade Pública Municipal – Lei nº 5.105, de 21-12-2018

		ou Assessores remunerados;	Gestão Contábil \ Fiscal (diretos e indiretos) Planejar, organizar, dirigir e controlar atividades de diversas áreas (contábil, financeiro, crédito, cobrança e controladoria) Estudo de Viabilidade de novos projetos Responsável pela tesouraria e suas rotinas Gestão do caixa e financiamentos Planejamento financeiro (FP&A) Orçamento, Fluxo de Caixa, Projeções Reporte para Assembléia Geral; Atender auditoria interna e externa 2- Relatório financeiro anual: Identificar o que pode dar errado financeiramente, potenciais cortes, potenciais ações a serem tomadas, empecilhos encontrados. Afinal, a gestão é de 2 anos, é importante deixar transparente para a próxima
--	--	----------------------------	--

ASSOCIAÇÃO CRESCENDO COM O BASQUETE – ACB

Rua Independencia, 2383 – Lot. Natasha II – Fone: 45 9 9972-3095 Marechal
Cândido Rondon – Pr. CEP 85960-106 CNPJ nº 29.286.505/0001-46

e-mail: acbbasquetemcr@hotmail.com site: www.acbmarechal.com.br



Utilidade Pública Municipal – Lei nº 5.105, de 21-12-2018

			gestão os percalços passados;
--	--	--	----------------------------------

4. OPERACIONAL

Objetivo	Justificativa	Indicadores	Key Results
Padronizar os processos administrativos.	A expansão da entidade exige padronização operacional.	A. Elaborar Manual Operacional. B. Mapear 100% dos processos críticos. C. Implantar calendário anual institucional. D. Implementar 100% das políticas e processos de governança entre 2027 e 2028.	1A) POP (Processo Operacional Padrão) das principais áreas e operações da organização; 1B) O Mapeamento pode ser feito em SWOT; Matriz de Risco; Mapa de Calor ou outra capaz de dar rastreabilidade; 1C) O calendário anual não é somente esportivo, por isso, deve contemplar: data para prestação de contas, entrega de relatórios, atas, reuniões obrigatórias, e outros atos inerentes à gestão; 1D) A Implementação se dará com a aplicação deste planejamento e será controlado junto aos demais indicadores;

ASSOCIAÇÃO CRESCENDO COM O BASQUETE – ACB

Rua Independencia, 2383 – Lot. Natasha II – Fone: 45 9 9972-3095 Marechal
Cândido Rondon – Pr. CEP 85960-106 CNPJ nº 29.286.505/0001-46

e-mail: acbbasquetemcr@hotmail.com site: www.acbmarechal.com.br



Utilidade Pública Municipal – Lei nº 5.105, de 21-12-2018

Melhorar a logística esportiva.	Reduz riscos e aumenta eficiência operacional.	A. Cumprir 90% do calendário Esportivo e Interno; B. Reduzir atrasos logísticos.	1A) Instaurar reuniões periódicas de alinhamento e delegação de atividades operacionais; 1B) Criar check list padrão para viagens. 2B) Pegar autorização de competição e viagem dos responsáveis de todos os menores;
---------------------------------	--	---	---

5. ÁREA TÉCNICA

Objetivo	Justificativa	Indicadores	Key Results
Consolidar a excelência esportiva.	A A.C.B. já está entre as principais equipes do Paraná e deve manter esse posicionamento. Pódios; classificação; desempenho técnico	A. Classificar equipes para finais das competições em disputa, em 50% das categorias B. Conquistar cinco pódios. C. Implantar avaliação técnica semestral.	A) Desenvolver treinamentos específicos para as categorias que são do rendimento B) Oportunizando uma preparação de excelência, voltada para cada nível de competição, seja regional, macro regional ou estadual. C) Implementar um formulário de avaliação para disponibilizar aos atletas, com indicadores de horários, disciplina, atenção, empatia, da parte técnica.

ASSOCIAÇÃO CRESCENDO COM O BASQUETE – ACB

Rua Independencia, 2383 – Lot. Natasha II – Fone: 45 9 9972-3095 Marechal
Cândido Rondon – Pr. CEP 85960-106 CNPJ nº 29.286.505/0001-46

e-mail: acbbasquetemcr@hotmail.com site: www.acbmarechal.com.br



Utilidade Pública Municipal – Lei nº 5.105, de 21-12-2018

Desenvolver metodologia única de treinamento.	Padronizar a metodologia de desenvolvimento e funcionalidade física, técnica e tática, de acordo com os padrões de cada categoria etária.	A. Cria 1 Manual Técnico. B. Avaliar 90% dos atletas semestralmente C. Padronizar 100% da metodologia em todos os núcleos.	1A) O Coordenador do projeto, que é um profissional de educação física, com base em metodologias consolidadas no modalidade. 1B) Avaliação por parte dos professores, para ver domínio corporal/cognitivo e físico/técnico, dos FTI 1C) Metodologia com base no CABB
---	---	--	--

6. DESENVOLVIMENTO DE ATLETAS

Objetivo	Justificativa	Indicadores	Key Results
Fortalecer a formação esportiva e cidadã.	O projeto possui forte caráter social e formativo.	A. Manter retenção acima de 85%. B. Realizar duas ações educativas anuais. C. Aplicar um NPS para atletas; técnicos e membros da Diretoria;	1A) Acompanhamento através de relatórios e chamadas mensais. 1B) Importância da educação no esporte: associando esporte a educação na escola; 2B) Treinamento em Fair Player: <u>Fair play</u> significa "jogo limpo" ou "jogo justo" e representa a conduta ética, respeitosa e leal dentro e fora das competições esportivas 1C) A cada ciclo de gestão ou anualmente aplicar um NPS dos

ASSOCIAÇÃO CRESCENDO COM O BASQUETE – ACB

Rua Independencia, 2383 – Lot. Natasha II – Fone: 45 9 9972-3095 Marechal
Cândido Rondon – Pr. CEP 85960-106 CNPJ nº 29.286.505/0001-46

e-mail: acbbasquetemcr@hotmail.com site: www.acbmarechal.com.br



Utilidade Pública Municipal – Lei nº 5.105, de 21-12-2018

			serviços prestados para os atletas avaliarem.
Garantir gestão democrática.	Exigência da Lei Geral do Esporte.	A. Instituir 1 Comissão de Atletas. B. Realizar 2 reuniões semestrais com a diretoria.	1A) Cadastrar/ controlar os atletas da comissão e garantir participação em assembleias. 2A) Manter um alinhamento de expectativas, participação e conformidade entre os atletas e a organização 1B) Incluir esta métrica no calendário e seguir a regra padrão de relatórios e gestão documental;
Mensurar impacto social.	Demonstra efetividade do projeto para financiadores. Famílias atendidas; frequência escolar; ações sociais	A) Realizar 2 palestras cidadãs; B) Manter frequência escolar mínima de 75% C) Publicar 1 relatório anual de impacto social.	1A) Convidar pais e atletas, para nos próprios espaços esportivos, venham participar e compartilhar experiência. B) Controlar esse indicador trimestralmente na ficha de avaliação do atleta; C) O relatório deverá apresentar qual o objetivo das palestras, qual publico foi atendido e qual foi a consequência do evento na vida destes atletas e família.

ASSOCIAÇÃO CRESCENDO COM O BASQUETE – ACB

Rua Independencia, 2383 – Lot.Natasha II – Fone: 45 9 9972-3095 Marechal
Cândido Rondon – Pr. CEP 85960-106 CNPJ nº 29.286.505/0001-46

e-mail: acbbasquetemcr@hotmail.com site: www.acbmarechal.com.br



Utilidade Pública Municipal – Lei nº 5.105, de 21-12-2018

7. RECURSOS HUMANOS

Objetivo	Justificativa	Indicadores	Key Results
Desenvolver continuamente a equipe técnica.	Profissionais qualificados elevam o desempenho esportivo. Capacitações; avaliação de desempenho	A) Realizar 1 capacitação ou curso técnico no início da temporada. B) Implantar 1 avaliação de desempenho.	1A) Colocar essas capacitações no nosso plano de treinamentos, elaborar os treinamentos e dispor as datas no calendário de gestão; 1B) Avaliação 180 graus

8. COMUNICAÇÃO E MARKETING

Objetivo	Justificativa	Indicadores	Key Results
Fortalecer a marca A.C.B.	Comunicação fortalece patrocinadores e relacionamento com a comunidade. Engajamento; mídia; eventos	A) Crescer 10% nas redes sociais. B) Produzir 2 conteúdos semanalmente. C) Captar 1 nova parceria institucional a cada ano	1A) Criar um cronograma de marketing; 1B) Escolher a plataforma, o conteúdo e as diretrizes de alcance; relacionados aos eventos da associação 1C) Estruturar estratégia e funil que levará ao alcance da métrica;

ASSOCIAÇÃO CRESCENDO COM O BASQUETE – ACB

Rua Independencia, 2383 – Lot. Natasha II – Fone: 45 9 9972-3095 Marechal
Cândido Rondon – Pr. CEP 85960-106 CNPJ nº 29.286.505/0001-46

e-mail: acbbasquetemcr@hotmail.com site: www.acbmarechal.com.br



Utilidade Pública Municipal – Lei nº 5.105, de 21-12-2018

Visão Geral dos OKRs por Área

Área	Nº de Objetivos
Governança/Jurídico	2
Gestão Institucional	4
Financeiro	2
Operacional	2
Técnico	2
Atletas	3
Recursos Humanos	1
Comunicação e Marketing	1
Total	17 Objetivos Estratégicos

Recomendações de Ações de Melhoria para o ciclo 2026 e 2027:

1. Missão, Visão e Valores: passar essa tríade para toda a equipe, colocar esse MVV nos próximos relatórios e treinar a equipe com base nessa bússola.
2. Análise SWOT a cada nova eleição: recomenda-se para que seja possível manter o filtro crítico e técnico de conformidade e melhorias.
3. Mapa Estratégico (perspectivas de Governança, Financeiro, Processos, Pessoas e Impacto Social): aprimorar os indicadores e controle das ações com metodologias OKR ou Smart.

ASSOCIAÇÃO CRESCENDO COM O BASQUETE – ACB

Rua Independencia, 2383 – Lot. Natasha II – Fone: 45 9 9972-3095 Marechal
Cândido Rondon – Pr. CEP 85960-106 CNPJ nº 29.286.505/0001-46

e-mail: acbbasquetemcr@hotmail.com site: www.acbmarechal.com.br



Utilidade Pública Municipal – Lei nº 5.105, de 21-12-2018

4. OKRs organizados por área (como acima) em planilha de controle ou aplicativo que permita o controle estrito das atividades.
5. KPIs com metas de curto, médio e longo prazo: aprimorar os ciclos de gestão de cada métrica.
6. Cronograma de execução (5W2H).
7. Matriz de riscos e compliance. Uma estrutura mais robusta poderia incluir:
8. **Painel executivo de indicadores (Dashboard):** no relatório de 2027 e 2028 deve-se trazer na abertura do documento a apresentação de KPIs como número de atletas, taxa de permanência, conquistas, recursos captados, parceiros, eventos realizados e impacto social. O Dash deve contemplar também o **Infográficos e gráficos comparativos**, tornando a evolução anual mais visual e facilitando a compreensão por patrocinadores, órgãos públicos e parceiros.
9. **Comparativo de metas planejadas versus resultados alcançados**, demonstrando o desempenho da organização ao longo do ano.
10. **Indicadores financeiros consolidados**, mesmo que resumidos (receitas, despesas por área, investimentos e fontes de financiamento). foram criados e devem ser testados e aprimorados para a realidade da organização.
11. **Indicadores de impacto social**, como permanência escolar, participação feminina, número de famílias atendidas, bolsas concedidas e satisfação dos participantes foram criados e devem ser testados e aprimorados para a realidade da organização.
12. **Análise SWOT** (Forças, Fraquezas, Oportunidades e Ameaças), facilitando o planejamento estratégico do ciclo seguinte.
13. **Plano de metas para a temporada seguinte**, conectando diretamente o relatório de resultados ao planejamento futuro.

Marechal Candido Rondon, 23 de setembro de 2026.

Romulo Peres Peres

CPF 031.232.899-07

Presidente